

1. Учебная работа

1.1. Разработка в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) Каждая программа указывается в отдельной строке.

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый учебник указывается в отдельной строке.

1.4. В данном отчетном периоде не используется.

1.5. В данном отчетном периоде не используется.

1.6. Работа в приемной комиссии (бакалавриат, специалитет и магистратура) (заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии, прокторы; председатель, член методической комиссии и др.) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.7. В данном отчетном периоде не используется.

1.8. Организация и проведение летней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.9. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре текущего учебного года, мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.10. Организация и проведение студенческих практик – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации практики, количество студентов и продолжительность практики, коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.11. Педагогическая нагрузка - количество часов педагогической нагрузки (данные из АИС «Педнагрузка»), указывается педагогическая нагрузка в весеннем семестре по направлениям:

1.11.а – основные виды аудиторной нагрузки и иной контактной работы;

1.11.б – прочая педагогическая нагрузка

1.12 В данном отчетном периоде не используется.

2. Научная работа

2.1 Публикация статей в журналах¹ (кроме конференционных журналов и сборников), входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке. (¹ для переводных журналов учитывается только русскоязычный вариант статьи)

2.2 Публикация монографий в отчетный период — указать полные выходные данные, дату опубликования, объем в печ. листах и приложить pdf-файл с монографией. КТУ для конкретного работника указывается от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.

2.3 В данном отчетном периоде не используется.

2.4 Очные выступления² с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде - указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции, приложить документы, подтверждающие пленарный или приглашенный статус доклада. Уровень доклада указывать в столбце КТУ (пленарный - 5, устный - 1, стендовый - 0,3). Каждый доклад указывается в отдельной строке. (² поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)

2.5 Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ - указать выходные данные, приложить pdf-файл с патентом, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6 Привлечение в отчетный период нового³ финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов и договоров) в качестве руководителя или ответственного исполнителя⁴ работ - указать номер, дату подписания и сумму гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке. (³ не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров; ⁴ не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7 Научное руководство кандидатскими диссертациями, подготовленными в МГУ и защищенными в отчетный период (в любом диссертационном совете) — указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Каждая диссертация указывается в отдельной строке. В столбце КТУ отражается защита в нормативный срок обучения в аспирантуре (КТУ=2), вне его (КТУ=1) и защита прикрепленного лица (КТУ=1) .

2.8 Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации - указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Уровень диссертации указывать в столбце КТУ (кандидатская - 1, докторская - 3).

2.9 Обеспечение работы по направлениям:

2.9 а центры коллективного пользования, уникальные научные установки,

2.9 б музейные коллекции,

2.9 в журналах Московского университета из списка (в качестве зав.редакции или ответственного секретаря редколлегии)

2.9 г диссертационные советы МГУ (в качестве ученого секретаря⁵)

- указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА. Не более одной строки на каждое направление (⁵не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)

2.10 Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.11 Публикация статей в конференционных журналах и сборниках, в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, число авторов (для нормировки), номер и дату экспертного заключения о возможности опубликования, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.12 Работа в приемной комиссии (аспирантура) (заместитель председателя, ответственный секретарь, член приемной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии; председатель, член методической комиссии и др.) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1 Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка;

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

российских – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается;

3.2.б Координация работы филиалов МГУ:

зарубежных – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается.

3.3 Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ или описать выполнение работ по подготовке договоров к подписанию, перечислить конкретные работы,

выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.4 Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) и на экспертной площадке МГУ по актуальным научным проблемам в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.6 Работа по экспертизе олимпиад школьников (ответственный секретарь экспертной комиссии РСОШ, член экспертной комиссии РСОШ) - указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.7 В данном отчетном периоде не используется.

3.8 В данном отчетном периоде не используется.

3.9 В данном отчетном периоде не используется.

3.10 В данном отчетном периоде не используется.

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения (в том числе организация патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий, включая работу в общежитии) – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия, летние школы учителей) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе

выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.6 Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (День Выпускника (26 июня 2025 года), Вахта Памяти (11 июля 2025 года))- указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.7 В данном отчетном периоде не используется

4.8 Организация работы по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры. указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

4.9 Участие в реализации иных значимых мероприятий Программы развития МГУ в отчетном периоде. указать наименование и даты проведения мероприятия, характер выполненных работ, одна строка.